

Estimadas familias:

Desde la Consejería de Educación Cultura y Deportes de la Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha, se insta a los centros educativos a que pidamos a las familias que prestéis vuestro consentimiento expreso para que vuestros hijos/as puedan aparecer en imágenes o vídeos que se realicen en alguna actividad del centro. Como ya sabréis, este consentimiento lo firmasteis en papel a principio de curso, pero ahora lo tenéis que firmar de forma digital por este medio también.

Los pasos que tenéis que seguir para hacer este trámite son los siguientes:

1º Acceder a la plataforma Papás 2.0 a través del siguiente enlace:

www.educa.jccm.es > [alumnado](#) > [papas](#)

Os aparecerá esta pantalla, pincháis en *acceso a la plataforma aquí*.



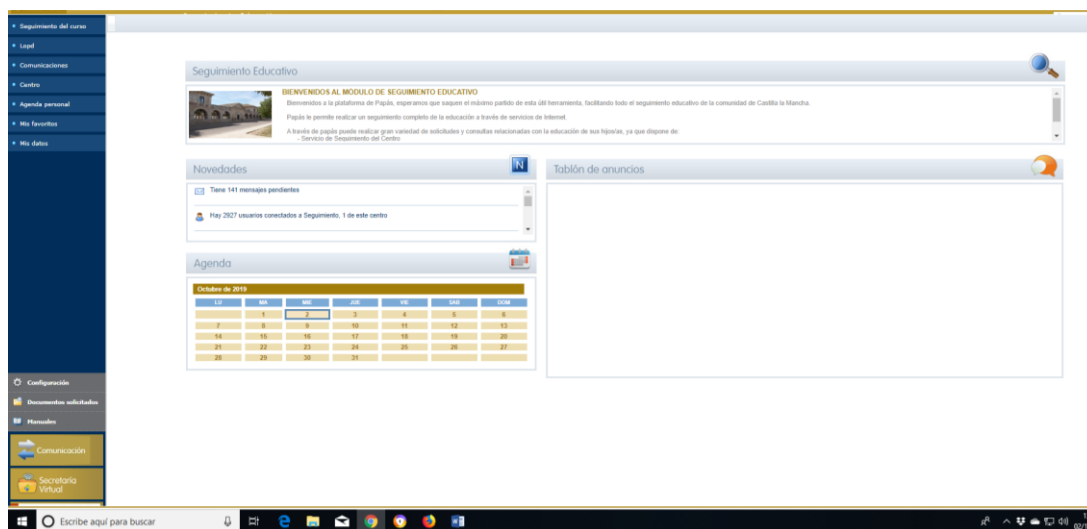
2º Introducir vuestro usuario y contraseña en el icono de la izquierda:

an Educatio...

3º Pinchar en el icono Papás 2.0 Comunicación:



4º Aparecerá la siguiente pantalla:



5º Pinchar en el segundo icono de la izquierda: **LOPD / Información consentimiento**, donde se mostrará la solicitud de consentimientos que el centro ha emitido para su hijo/-a:



6º Sobre el número del registro correspondiente al consentimiento para la grabación de imágenes se elige la opción **Información** para ver la cláusula informativa del tratamiento de protección de datos y, si lo desea, autorizar el consentimiento marcando el check en el apartado correspondiente.

+ Lpdp

+ **Información Consentimiento**

+ Comunicaciones

+ Centro

+ Agenda personal

+ Mis favoritos

+ Mis datos

Número total de registros: 1

Número Envío	Nombre del Fichero	Destinatarios	Destino y Finalidad	Cesión	Transferencias	Fecha Entrada	Estado
1	Grabación y publicación de imágenes de la comunidad educativa		Promoción de actividades y servicios del centro y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.	Página web		11/09/2019	Sin Firmar

7. Pinchar en el consentimiento

+ Lpdp

+ **Información Consentimiento**

+ Comunicaciones

+ Centro

+ Agenda personal

+ Mis favoritos

+ Mis datos

Información del Consentimiento

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
Tratamiento	Grabación y publicación de imágenes de la comunidad educativa.
Finalidad	Promoción de actividades y servicios del centro y de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes.
Responsable*	45004181 - CEIP Nuestra Señora del Águila CL CONDE DE CASAL, S/N 45127 Las Ventas con Peña Aguil (Toledo)
Destinatarios*	Página web -
Derechos	Acceder, rectificar o suprimir los datos, así como su limitación, oposición y portabilidad, en los términos establecidos en los artículos 15 a 22 del Reglamento (UE) 2016/679 general de protección de datos.
Información adicional	También puede solicitarla en las direcciones de correo electrónico: protecciondatos@ccm.es o protecciondatos.educacion@ccm.es

SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO

D./Dña. Quasmi, Hicham con Dni/Nie: X9416497K como tutor del alumno Quasmi, Adam con NIE: 1322750

☒ Consiento que mis datos personales de imagen y voz sean tratados conforme a las características del tratamiento previamente descrito y autorizo expresamente su grabación, así como su posible publicación o difusión en los medios previstos en el tratamiento.

Puede retirar este consentimiento en cualquier momento.

Lugar, fecha y firma.

8º Guardar los datos en el icono verde de la parte superior derecha de la pantalla:

The screenshot shows the web application interface. At the top, there's a navigation bar with a green save icon. Below it, the 'Detalle de la información del consentimiento LOPD' is displayed, showing the same consent form as in the previous steps. The form includes sections for 'Información del Consentimiento' and 'SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO'. The 'SOLICITUD DE CONSENTIMIENTO' section shows the user's name and the option to consent to the processing of their personal data (image and voice) for the specified purpose. The green save icon is located in the top right corner of the page, next to the 'Configurar mi acceso' link.

Tras dar el consentimiento, al regresar a la pantalla anterior, el **Estado** del registro habrá cambiado de **Sin firmar** a **Firmado**.