

Programación General Anual 2023 - 2024



Las Ventas con Peña Aguilera

CEIP. "NUESTRA SEÑORA DEL ÁGUILA"
LAS VENTAS CON PEÑA AGUILERA
(TOLEDO)

CEIP “NUESTRA SEÑORA DEL ÁGUILA”

LAS VENTAS CON PEÑA AGUILERA (TOLEDO)

Web: <http://ceip-nsaguila.centros.castillalamancha.es>

Mail: 45004181.cp@edu.jccm.es



La Ley 7/2010 de Educación de Castilla la Mancha, en su artículo 104 referido a la Programación General Anual Centro, indica lo siguiente:

La programación general anual explicitará las prioridades y actuaciones para cada curso escolar desde su inicio, con el fin de garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas del centro. Asimismo, la memoria anual recogerá las conclusiones de la evaluación interna y, en su caso, de la evaluación externa, tomando como referentes los objetivos programados en los diferentes apartados de la programación general anual. El contenido de ambos documentos será establecido por la Consejería competente en materia de educación. Se conservarán los documentos elaborados inicialmente y se incorporarán las modificaciones pertinentes.

El documento que se desarrolla a continuación conforme a los apartados recogidos en el artículo 8 de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de Organización y Funcionamiento de los Centros de Infantil y Primaria de Castilla la Mancha.

Partiendo de las propuestas de mejora de la Memoria Anual del pasado curso y habiendo recogido las aportaciones de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa, se ha elaborado el presente documento el cual ha sido presentado al Claustro de Profesores y al Consejo Escolar del Centro, en reunión ordinaria, ha sido aprobado definitivamente el día 31 de octubre de 2023.

El Director del Centro

FERNANDO CRESPO CAMINO



NOTA: Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y a hombres.



ÍNDICE

- A. INTRODUCCIÓN
- B. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024
 - B.1. Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
 - B.2. Referidos a la organización de la participación y la convivencia
 - B.3. Referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones
 - B.4. Referidos a los planes y programas que se desarrollan en el centro.
 - B.5. Referidos a los servicios complementarios
- C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES
 - C.1. Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.
 - C.2. Referidos a la organización de la participación y la convivencia
 - C.3. Referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones
 - C.4. Referidos a los planes y programas del centro
 - C.5. Referidos a los servicios complementarios
- D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA
 - D.1. Antecedentes formativos del centro
 - D.2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el plan regional de formación permanente del profesorado
 - D.3. Justificación del contenido elegido para el centro
 - D.4. Descripción del Seminario



D.5 Objetivos

D.6 Contenidos específicos a desarrollar en la actividad

D.7 Metodología y dinámica de trabajo

D.8 Plan de trabajo

D.9 Necesidades de apoyo, asesoramiento y recursos

D.10 Evaluación. Procedimiento de evaluación, tanto para el desarrollo del proyecto como del impacto en el centro

D.11 Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula

E. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

E.1. Horarios

E.2. Espacios

E.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de los agrupamientos

E.4. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos

E.5. Organización de los refuerzos educativos

E.6. Calendario de reuniones

E.7. Responsables de la realización y evaluación

E.8. Recursos económicos y materiales

E.9. Procedimientos para su seguimiento y evaluación

F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

F.1. Actividades extraescolares del centro

F.2. Actividades complementarias y extracurriculares del centro

F.2.1 Actividades generales de centro

F.2.2 Actividades por ciclos

G. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN



A. INTRODUCCIÓN

La Programación General Anual para el presente curso 2023/2024 parte de las experiencias y conclusiones de la memoria del curso anterior, respetando siempre las señas de identidad y los principios recogidos en nuestro Proyecto Educativo.

De esta forma desarrollamos una planificación que continúa con las líneas generales marcadas durante los años anteriores y que nos ha llevado a un positivo funcionamiento del centro y a una mejora de los resultados escolares.

Con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje continuaremos poniendo en funcionamiento experiencias e innovaciones (Planes de lectura, de medio ambiente, de uso de la biblioteca, de acción tutorial, Proyecto Escolar Saludable...), promoviendo la formación del profesorado a través del Plan de Formación y ampliando la dotación y utilización de los recursos del colegio (TIC, biblioteca,).

Buscamos también que el clima de convivencia y colaboración entre todos los sectores implicados en la labor educativa sea positivo, que la participación de las familias sea cada vez más intensa y que las instituciones aporten también en el cumplimiento de sus funciones lo mejor para favorecer la educación de nuestros alumnos. Detallamos a continuación todas las actuaciones a desarrollar durante el presente curso, así como las deficiencias y necesidades que necesitamos salvar para desarrollar con garantías nuestra labor docente.



B. OBJETIVOS GENERALES PARA EL CURSO 2023/2024

Recogemos a continuación los Objetivos que se quieren conseguir en este curso escolar. Pretendemos que sean realistas, operativos y evaluables, recogidos, algunos de ellos, de las conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria del curso pasado.

B.1. Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Avanzar en el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado y alumnado utilizando las distintas opciones que tiene la plataforma Educamos CLM (Aulas virtuales, Abbies web...)
- Fomentar nuestro proyecto de lectura por medio de las dos sesiones semanales utilizando Leemos CLM y las colecciones de la biblioteca de Ciclo para la realización de actividades en el aula y su utilización además en casa por las familias.
- Continuar realizando distintas actividades de detección, seguimiento e intervención de dificultades lectoras y escritoras.
- Promover el desarrollo de la expresión oral en nuestro alumnado por medio distintas actividades que les permitan mejorar su manera de expresarse en presentaciones a grupos numerosos.

B.2. Referidos a la organización de la participación y la convivencia

- Llevar a cabo talleres y sesiones para trabajar la competencia emocional y mejorar las habilidades sociales, el respeto y el buen clima en el colegio a través de distintas e instituciones y profesionales. (Programa tú cuentas)
- Concienciar a las familias sobre la importancia de una adecuada coordinación entre todos los miembros de la comunidad educativa en beneficio del rendimiento escolar del alumnado.



- Fomentar la participación de los alumnos del centro, entre ciclos y favorecer actividades entre los diferentes niveles y etapas educativas del Colegio, generando grupos heterogéneos en edad.

B.3. Referidos a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

- Fomentar las relaciones con centros de municipios cercanos para compartir experiencias realizadas en el aula y en nuestro entorno.
- Cooperar con el Ayuntamiento, AMPA, ONG's... a través de la realización de actividades conjuntas que beneficien a nuestros alumnos en la tarea de mejorar como ciudadanos responsables y comprometidos.
- Poner en contacto a cualquier miembro del Claustro con entidades externas (USMIJ, Atención Temprana, gabinetes privados, asociaciones...) para mejorar la atención al alumnado que lo necesite.
- Coordinar con el IES "Montes de Toledo" distintas actuaciones para facilitar el paso de etapa de nuestro alumnado y para conocer la evolución que llevan los alumnos provenientes de nuestro centro.
- Colaborar con la Facultad de Educación de Toledo en diferentes actividades, especialmente en el "Prácticum" de los futuros docentes.

B.4. Referidos a los planes y programas del centro

- Realizar un Grupo de Trabajo / Seminario en el centro, en colaboración con el CRFP para la mejora de la formación del claustro en cuanto a la Competencia Artística.
- Continuar trabajando con el Proyecto Escolar Saludable mediante diversas actividades que favorezcan los hábitos de vida saludable en los miembros de la comunidad educativa.
- Aumentar la concienciación y necesidad de una formación continuada entre el profesorado del centro utilizando las posibilidades de formación que nos ofrece el propio centro escolar, el CRFP o cualquier otra institución.



- Dinamizar el espacio de la biblioteca escolar con actividades de animación a la lectura.

B.5. Referidos a los servicios complementarios

- Solicitar la apertura del servicio de Comedor Escolar para el próximo curso.
- Mantener una coordinación constante con la encargada del aula matinal y con el Ayuntamiento para favorecer el buen funcionamiento de este servicio.
- Mantener un adecuado contacto permanente tanto con las familias de los alumnos que usan el servicio de transporte como con la empresa responsable de dicho servicio durante el curso escolar.



C. PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS GENERALES

C.1. Referidos a los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación y las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Avanzar en el desarrollo de la Competencia Digital del profesorado y alumnado utilizando las distintas opciones que tiene la plataforma Educamos CLM (Aulas virtuales, Abbies web...)	Realización de diversas actividades en cada uno de los niveles (presentaciones, esquemas, resúmenes, trabajos...) utilizando los medios informáticos disponibles. Utilización de Microsoft Teams. Utilización del Cuaderno de Evaluación en EducamosCLM.	Todo el profesorado del centro.	Paneles y pizarras digitales interactivas. Tabletas y ordenadores del alumnado y profesorado. Internet (Portales educativos, emails...)	A lo largo de todo el curso atendiendo a las Programaciones de Aula de cada docente.	En la evaluación de cada unidad se valorará el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación por cada uno de los alumnos.
Fomentar nuestro proyecto de lectura por medio de las dos sesiones semanales utilizando Leemos CLM y las colecciones de la biblioteca de Ciclo para la realización de actividades en el aula y su utilización además en	Hacer uso de la plataforma LeemosCLM y las posibilidades que ofrece para la lectura compartida en clase o en casa. Coger prestados libros de	Todo el profesorado del centro.	Plataforma Educamos CLM Biblioteca de centro, de ciclo y de aula.	Durante todo el curso	Valoración del fomento y del progreso del alumnado respecto a los proyectos de lectura puestos en

<p>casa por las familias.</p>	<p>la biblioteca de ciclo, realizar lecturas continuadas y fichas de comprensión.</p>				<p>marcha.</p>
<p>Continuar realizando distintas actividades de detección, seguimiento e intervención de dificultades lectoras y escritoras.</p>	<p>Lectura de forma individualizada y seguimiento específico del alumnado con dificultades.</p>	<p>Tutoras y especialistas</p>	<p>Aplicaciones y recursos digitales específicos.</p> <p>Bibliotecas del aula, medidores de lectura y otros materiales.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Cada trimestre y en la memoria final.</p>
<p>Promover el desarrollo de la expresión oral en nuestro alumnado por medio distintas actividades que les permitan mejorar su manera de expresarse en presentaciones a grupos numerosos.</p>	<p>Exposición de las ideas principales de un cuento, lectura o experiencia.</p> <p>Exposiciones orales a otros cursos sobre distintas temáticas.</p>	<p>Tutoras y especialistas</p>	<p>Todos los disponibles a nivel de aula, de centro, en internet...</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Análisis y valoración en las evaluaciones y en la Memoria Final.</p>

C.2. Referido a la organización de la participación y la convivencia

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
----------	-------------	--------------	----------	-----------------	------------

• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

<p>Llevar a cabo talleres y sesiones para trabajar la competencia emocional y mejorar las habilidades sociales, el respeto y el buen clima en el colegio a través de distintas e instituciones y profesionales. (Programa tú cuentas).</p>	<p>Talleres con el programa Tú cuentas de la Consejería de Educación. Sesiones grupales e individuales con la orientadora del centro. Coordinación periódica del EOA con los especialistas externos que trabajan con nuestro alumnado.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>Materiales de clase y los ofrecidos por los distintos programas en los que participemos.</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>Análisis y valoración en la Memoria Final de curso.</p>
<p>Concienciar a las familias sobre la importancia de una adecuada coordinación entre todos los miembros de la comunidad educativa en beneficio del rendimiento escolar del alumnado.</p>	<p>Información puntual sobre todos los aspectos de interés para las familias. Participación de las familias en charlas, talleres, proyectos, etc.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>Herramientas de comunicación disponibles para todo el profesorado</p>	<p>Durante todo el curso.</p>	<p>Análisis de la participación y del grado de implicación por parte de las familias para la Memoria final.</p>
<p>Fomentar la participación de los alumnos del centro, entre ciclos y favorecer actividades entre los diferentes niveles y etapas educativas del Colegio, generando grupos heterogéneos en edad.</p>	<p>Agrupamientos flexibles en determinados momentos y actividades: Semana Cultural, gymkanas, etc.</p>	<p>Tutoras</p>	<p>Variados, dependiendo de la actividad.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Análisis en la Memoria Final.</p>



C.3. Referido a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Fomentar las relaciones con centros de municipios cercanos para compartir experiencias realizadas en el aula y en nuestro entorno.	Jornada de recepción a los alumnos de Cuerva y San Pablo de los Montes. Elaboración y envío de tarjetas navideñas a otros colegios.	Todo el profesorado del centro.	Aulas, materiales cotidianos en aulas, recursos económicos de las familias...	A lo largo del curso	Análisis y valoración en la memoria anual.
Cooperar con el Ayuntamiento, AMPA, ONG's... a través de la realización de actividades conjuntas que beneficien a nuestros alumnos en la tarea de mejorar como ciudadanos responsables y comprometidos.	Reunión con responsables de las asociaciones. Propuestas de actividades de colaboración dichas asociaciones. Reuniones con responsables del Ayuntamiento. Realización de mercadillo para la venta de libros.	Equipo Directivo Claustro de profesores AMPA Ayuntamiento ONG's.	No son necesarios.	Durante el curso.	Análisis de los resultados en Memoria Anual.
Poner en contacto a cualquier miembro del Claustro con entidades externas (USMIJ, Atención Temprana, gabinetes privados, asociaciones...) para mejorar la atención al alumnado que lo necesite.	Coordinación mediante contacto telefónico, email, videoconferencia o entrevista presencial. Interesa trabajar objetivos comunes para la intervención del alumnado ACNEAE	EOA y tutoras	Recursos digitales del centro	Durante todo el curso	Análisis en la memoria final
Coordinar con el IES "Montes de Toledo" distintas actuaciones para	Reuniones periódicas en el IES con los responsables de	Dirección, Tutores y	Material relacionado con	A partir del segundo trimestre.	Análisis y valoración en la



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

facilitar el paso de etapa de nuestro alumnado y para conocer la evolución que llevan los alumnos provenientes de nuestro centro.	las distintas áreas. Reuniones en el centro para compartir impresiones de las reuniones en el IES. Jornada de convivencia en el IES para los alumnos de 6º EP.	especialistas.	las materias que cada especialista considere oportuno.		Memoria Anual.
Colaborar con la Facultad de Educación de Toledo en diferentes actividades, especialmente en el “Prácticum” de los futuros docentes.	Elaboración del calendario de actuaciones para los alumnos de prácticas. Reunión con alumnos de prácticas para transmitirles información sobre el centro. Colaboración con los alumnos de prácticas para la orientación didáctica necesaria en el desarrollo y puesta en práctica de sus propuestas.	Equipo Directivo Coordinador del Prácticum Profesores-tutores.	No son necesarios Recursos.	A lo largo del curso.	Valoración en la Memoria Anual.

C.4. Referido a los planes y programas del centro

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Realizar un Grupo de Trabajo / Seminario en el centro, en colaboración con el CRFP para la mejora de la formación del claustro	Calendario de actuaciones. Elaboración y puesta en marcha del proyecto de	Coordinador de Formación. Miembros del Grupo de	Material necesario para la realización de manualidades.	Durante el curso.	Informe de valoración de los resultados obtenidos en la

en cuanto a la Competencia Artística.	formación.	Formación.			Memoria Anual.
Continuar trabajando con el Proyecto Escolar Saludable mediante diversas actividades que favorezcan los hábitos de vida saludable en los miembros de la comunidad educativa.	Salidas al entorno, salidas con la bicicleta, circuito y taller de Educación Vial, taller de prevención y Primeros Auxilios.	Claustro de profesores. Alumnado del centro.	Todos aquellos necesarios para cada una de las actividades.	A lo largo del curso.	Valoración en la Memoria Final.
Aumentar la concienciación y necesidad de una formación continuada entre el profesorado del centro utilizando las posibilidades de formación que nos ofrece el propio centro escolar, el CRFP o cualquier otra institución.	Difundir los diferentes cursos ofertados a todo el Claustro. Realizar cursos online según las necesidades de cada profesor.	Equipo Directivo. Claustro de profesores.	CRFP y otras instituciones convocantes. Internet.	Todo el curso.	Valoración en la Memoria Anual.

C.5. Referido a los servicios complementarios

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
Solicitar la apertura del servicio de Comedor Escolar para el próximo curso.	Elaboración y envío de la solicitud y del Proyecto de gestión del servicio de Comedor escolar.	Director	Los necesarios para realizar la solicitud.	A principio de curso.	Valoración en la Memoria Final del curso.

• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

<p>Mantener una coordinación constante con la encargada del aula matinal y con el Ayuntamiento para favorecer el buen funcionamiento de este servicio.</p>	<p>Realización de reuniones de coordinación e intercambio de información.</p>	<p>Director</p>	<p>No son necesarios recursos.</p>	<p>Durante todo el curso escolar.</p>	<p>Valoración en la Memoria Final del curso.</p>
<p>Mantener un adecuado contacto permanente tanto con las familias de los alumnos que usan el servicio de transporte como con la empresa responsable de dicho servicio durante el curso escolar.</p>	<p>Coordinación mediante contacto personal, telefónico y reuniones con las personas implicadas en el servicio de Transporte Escolar. Difusión entre las familias y alumnado de normas y aspectos relacionados con la convivencia, solidaridad y colaboración en el uso de este servicio.</p>	<p>Equipo Directivo Profesorado Empresa de transporte. Familias de los usuarios.</p>	<p>Hojas de Registro semanal.</p>	<p>A lo largo del curso.</p>	<p>Valoración a través de cuestionarios a familias para analizar el grado de satisfacción.</p>



D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

La formación permanente del profesorado es indispensable para poder ofrecer una educación de más calidad y más acorde con los tiempos en los que vivimos. Esta formación debe servir también para promover la actualización y mejora continua de la cualificación profesional del profesorado, para el ejercicio de la docencia y para el desempeño de funciones de coordinación didáctica y de participación en el funcionamiento de los centros.

Por ello es necesaria la auto-reflexión y convencimiento de la conveniencia de una renovación en nuestra práctica educativa diaria que debe ajustarse a las nuevas necesidades de un alumnado inmerso en una sociedad cambiante que demanda, nuevas metodologías para el acercamiento y tratamiento de contenidos.

Así, con la colaboración de todos los profesores, desde el Centro organizamos un Plan de Formación que responda realmente a las necesidades del alumnado del Centro.

Este Plan diseñado desde el colegio, no debe suponer la exclusividad de la formación permanente de los profesores, sino que debería ser complementando por la participación y realización, a título personal, de otras actividades de formación, ofrecidas por el CRFP o cualquier otra institución y que responda a nuestras propias inquietudes y necesidades de formación.

D.1. Antecedentes formativos del centro

Si nos remontamos varios años atrás, podemos ver que la línea formativa del Centro ha estado volcada hacia el trabajo con las TIC's y el Plurilingüismo. Además, la necesidad de innovación pedagógica, requería implantar diferentes planes y proyectos en el centro que favorecieran el aprendizaje de nuestros alumnos, así como la adquisición de las competencias por parte de los mismos.

En el curso 2017- 2018 apostamos por el desarrollo de una formación que nos aportara nuevas técnicas para ofrecer al alumnado situaciones comunicativas que favoreciera en ellos un mejor desarrollo de la competencia lingüística. Durante el curso 2018 – 2019 decidimos poner en marcha un Seminario relacionado con la inteligencia emocional y su aplicación en el

aula pues observamos la necesidad que tienen los alumnos de gestionar, comprender o manejar sus propias emociones. A su vez, esta área del conocimiento no solo ayuda a mejorar la calidad de vida de las personas que la ponen en marcha, sino también a desarrollar y a tener mejores relaciones con los demás, más respetuosas y comprensivas. Además, la calidad de vida de las personas es directamente proporcional a la calidad de su estado mental, por ese motivo es tan importante.

Durante los tres últimos cursos el Claustro de Profesores ha optado por llevar a cabo un Grupo de Trabajo relacionado con el desarrollo de la Competencia Digital y en nuestra opinión ha sido un acierto trabajar en este campo puesto que con motivo del confinamiento decretado en marzo de 2020 se tuvieron que poner en marcha las clases a distancia con las que pudimos finalizar el pasado curso de forma positiva.

Para este curso, el Claustro de Profesores de nuestro centro ha decidido que es necesario cambiar la temática de su curso de formación y centrarnos en la adquisición de habilidades artísticas por parte del profesorado para poder trasladar esta competencia en el proceso de enseñanza a nuestro alumnado.

D.2. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en el plan regional de formación permanente del profesorado

Según la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las competencias clave en nuestro currículo, *“la competencia en conciencia y expresión cultural implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos. Esta competencia incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades”*.

Por lo tanto, se trata de una competencia que ha de adquirir nuestro alumnado, pero que nosotros como docentes tenemos que ser capaces de transmitirles. Los profesores que



componemos el claustro pensamos que, para enseñar una serie de contenidos relacionados con esta competencia, debemos dominar lo mejor posible el área. De ahí que hayamos decidido decantarnos por este campo, que además confiamos en que sea una de las líneas prioritarias definidas en el plan regional de Formación del Profesorado.

D.3 Justificación del contenido elegido para el centro

En la actualidad escolar la Educación Artística, en nuestra opinión, está algo subestimada e infravalorada. Es por esto importante esforzarse en este aspecto, experimentando nuevas ideas de cómo fomentar esta área en la etapa de Primaria, no siendo solamente meras técnicas plásticas sino un aprendizaje más constructivo.

No debemos olvidar que la Educación Artística es fundamental para que los niños y niñas de esta etapa puedan llevar a cabo un aprendizaje significativo. Proponemos el trabajo del diseño de las prácticas en la Educación Artística de Primaria, teniendo en cuenta la preparación previa por parte del docente conociendo el currículo escolar de la Educación Artística, en su aspecto plástico, para desarrollar contenidos del currículo mediante recursos didácticos apropiados, a través del diseño de nuestras prácticas, promoviendo la adquisición de competencias básicas en los estudiantes.

Para ello, debemos promover una forma de conocimiento a través de ejercicios basados en la sensibilidad reflexiva individual de cada niño y niña, que sean apropiados para su edad y para el desarrollo de la creatividad. En el presente curso, en nuestra opinión, se hace necesario para todos los profesores, contar con unas habilidades relacionadas con la Educación Artística.

D.4 Descripción del Curso de formación

Es conveniente que haya una participación de todo el profesorado del centro, siempre que sea posible y se encuentren en el Colegio en las fechas que se plantea (se celebrarán las sesiones de formación, los miércoles del calendario desde noviembre y hasta el mes de mayo, aproximadamente).

El profesorado participante en el curso de formación ha de tener una actitud de colaboración en la reflexión sobre el tema y en la elaboración de materiales para su



posterior puesta en práctica en nuestro proceso diario de enseñanza-aprendizaje con los alumnos.

D.5 Objetivos

De forma general, los objetivos que queremos conseguir con este seminario serán los siguientes:

- Utilizar diferentes representaciones y expresiones artísticas e iniciarse en la construcción de propuestas visuales y audiovisuales.

Además de mejorar la competencia artística en nuestro alumnado, es importante:

- Analizar y reflexionar sobre la importancia de estos aspectos educativos como base de los diferentes conocimientos y materias del currículo.
- Y por último será necesario concienciar a las familias de la importancia del fomento de las habilidades respecto a las expresiones culturales y las repercusiones positivas que, sobre todo el proceso educativo, tiene el tratamiento de esta competencia.

D.6 Contenidos específicos a desarrollar en la actividad

La previsión de contenidos a desarrollar durante el curso de formación en nuestro centro pasaría por:

- Ampliación del conocimiento de las artes plásticas y visuales y actualizarlo en lo relativo a sus formas y prácticas artísticas modernas.
- Conocimiento, análisis y valoración de los distintos planteamientos y metodologías propias de la educación artística.
- Desarrollo de estrategias y capacidades de expresión y creación aplicadas a la enseñanza de las artes plásticas y visuales.
- Elaboración de un proyecto educativo y diseño de los correspondientes currículos de educación artística en diferentes contextos educativos.



- Colaboración en el desarrollo de la educación artística como disciplina y realización cultural y fomentar la investigación educativa y el desarrollo humano en este campo.

D. 7 Metodología y dinámica de trabajo

En cuanto a la metodología y dinámica de trabajo, tendrá adaptaciones en función del tipo de trabajo y contenidos concretos, aunque a lo largo del transcurso del mismo necesitará de momentos de trabajo en pequeño grupo (niveles o cursos) y momentos de trabajo grupal, al menos en las sesiones iniciales, para la toma de decisiones de la dinámica de trabajo y la forma de abordar los contenidos, en momentos intermedios, para ver si se están cumpliendo las metas previstas y en las puestas en común y conclusiones finales de los distintos hitos propuestos.

En cualquier caso, será necesario que el grupo programe distintos tipos de sesiones claramente diferenciadas, pudiendo ser éstas de gran grupo o en equipos pequeños (ambos de forma presencial en el Centro) y otras de trabajo personal individual.

El contacto con la Plataforma del CRFP tendrá que ser permanente para asegurar la comunicación entre participantes del Grupo, así como el intercambio de experiencias y materiales que se vayan elaborando y poniendo en práctica.

Se llevarán a cabo distintas sesiones dependiendo de las necesidades en cada momento.

La puesta en práctica en cada uno de los niveles es tarea individual de cada participante en el curso de formación, pero sería necesario discutir previamente en el mismo la forma que en la que se va a evaluar la pertinencia y utilidad de estos materiales y técnicas de trabajo de forma que pueda quedar como documentación del centro que cualquier profesor/a pueda consultar en cursos sucesivos.

D.8 Plan de trabajo

Uno de los aspectos básicos para el éxito de una actividad de formación en centros es estudiar la dedicación horaria que el proyecto programado necesitará para poder realizarse en su totalidad, para lo cual es esencial tener claramente explicitados tiempos y momentos para cada una de las fases del mismo, así como los periodos intermedios para poder ponerlo en práctica con el alumnado.



No sabemos exactamente la duración del curso de formación, pero suponemos que el grupo de trabajo tendrá una duración de entre 5 y 6 meses, según fechas de comienzo, y teniendo presente también la normativa y criterios planteados.

No obstante, consideramos importante tener claramente explicitados en el protocolo, ciertos momentos que permitan una mayor y mejor operatividad del grupo de trabajo, lo que haría posible además tener unos tiempos intermedios para el trabajo individual de puesta en práctica en el aula, por parte de cada participante, de los materiales elaborados para su posterior puesta en común de resultados en el grupo.

D.9 Necesidades de apoyo, asesoramiento y recursos

Por propia definición de la modalidad formativa prevista, la intervención de personas externas no será muy frecuente, lo que no significa que en momentos puntuales pueda ser necesario la intervención de una persona externa (ponente, asesor...) que pueda abrir nuevos caminos, solucionar dudas, oriente... pero en ningún caso éste puede, ni debe ser el que lleve el peso mayoritario de la marcha del grupo de trabajo.

Las aportaciones de los miembros del propio grupo deben de constituir el grueso del trabajo, es decir, cada persona que se implique en el proyecto de formación debe ser consciente de que se enrola en un seminario entre iguales, donde sus aportaciones al grupo y sus reflexiones sobre el trabajo que se está realizando son el combustible imprescindible para que todos los engranajes funcionen y se avance en una búsqueda conjunta de soluciones profesionales a los retos planteados por el propio grupo.

D.10 Evaluación. Procedimiento de evaluación, tanto para el desarrollo del proyecto como del impacto en el centro

Hay dos espacios claramente diferenciados respecto a la evaluación: el propio curso de formación y el impacto en el alumnado.

- A) En cuanto a la marcha del propio grupo, como mínimo es necesario tener prevista una evaluación intermedia, a finales de enero o principios de febrero donde cada miembro debe hacer un estudio de los objetivos propuestos en la formación y de su grado de cumplimiento. Dicha evaluación debe considerarse como formativa en sí misma y necesaria para hacer visibles los resultados que se obtienen y en su caso de



la necesidad de introducir alguna variación que produzca los resultados buscados por el grupo en su definición inicial.

- B) En cuanto al impacto en el alumnado de la implantación de las experiencias y actividades elaboradas en el seminario, se deberá realizar una evaluación y valoración a final de curso. Ésta no solo en referencia a los alumnos del centro, sino en cuanto al impacto reflejado en las familias, valorando tanto las mejoras conseguidas como los aspectos a corregir.

D.11 Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula

Como ya ha quedado expuesto en apartados anteriores, todos aquellos documentos y propuestas elaboradas en el curso de formación, deberán ser aplicados en el aula pues ésta será la manera más eficiente de que todo se asimile más rápido, a través de la práctica.

El tutor del seminario que podrá ser el propio Coordinador de Formación del Centro, o cualquier otro miembro, designado por el primero, será el primer responsable de dicha aplicación, así como del resto de actuaciones que conlleva el desarrollo de la acción formativa.



ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

En el presente apartado, señalaremos las medidas necesarias en nuestro centro educativo para llevar a cabo un proceso de enseñanza aprendizaje basado en la presencialidad del alumnado en el colegio.

E.1. Horarios

HORARIO GENERAL DEL CENTRO		
SESIÓN	DE OCTUBRE A MAYO	SEPTIEMBRE Y JUNIO
PRIMERA	De 9:00 a 9:45	De 9:00 a 9:35
SEGUNDA	De 9:45 a 10:30	De 9:35 a 10:10
TERCERA	De 10:30 a 11:15	De 10:10 a 10:45
CUARTA	De 11:15 a 12:00	De 10:45 a 11:20
RECREO	De 12:00 a 12:30	De 11:20 a 11:50
QUINTA	De 12:30 a 13:15	De 11:50 a 12:25
SEXTA	De 13:15 a 14:00	De 12:25 a 13:00
HORARIO COMPLEMENTARIO DEL PROFESORADO		
DE OCTUBRE A MAYO		SEPTIEMBRE Y JUNIO
De lunes a jueves de 14:00 a 15:00		De lunes a jueves de 13:00 a 14:15

Desde la Dirección se han marcado las pautas para la elaboración de los horarios con el fin de distribuir correctamente las sesiones de clase de cada curso y cada profesor ha completado su horario de clase y lo ha entregado para su revisión y coordinación con los demás niveles, quedando recogidos en la aplicación informática Delphos.

La disposición horaria del profesorado, en las horas lectivas en las que no imparte docencia directa a un grupo/clase, está organizada de la siguiente forma:

- ❖ Actividades de refuerzo educativo.
- ❖ Responsable de Biblioteca.



- ❖ Coordinador de Formación.
- ❖ Responsable de actividades complementarias.
- ❖ Responsable del Plan de Igualdad y Convivencia.
- ❖ Responsable del Proyecto Escolar Saludable.

Los refuerzos serán recibidos preferentemente dentro del aula, permitiendo:

- ❖ Reforzar a un alumno en concreto.
- ❖ A todos los alumnos del grupo que necesiten un refuerzo puntual en el desarrollo de esa actividad.

Los refuerzos ofrecidos pueden variar durante el curso en función de los avances de los alumnos a los que se les están ofreciendo o las nuevas dificultades que vayan surgiendo, en otros niños.

E.2. Espacios

- **Aula de Pedagogía Terapéutica – PT:** esta aula es utilizada para el desarrollo de las actividades de PT con los alumnos cuando trabaja con ellos fuera de clase.
- **Aula de Audición y Lenguaje – AL:** el aula es utilizada por la profesora de AL en horario lectivo los días que imparte clase en el Centro.
- **Despacho para el Equipo de Orientación y Apoyo:** este espacio se encuentra situado junto al despacho de Dirección y será utilizado por el EOA para reuniones del propio Equipo y para el trabajo del Orientador del centro.
- **Biblioteca:** La Biblioteca es un espacio que a lo largo de este curso verá incrementado su utilización con respecto al año pasado siempre que las circunstancias lo vayan permitiendo.
- **Aula Althia:** Esta aula será destinada a llevar a cabo las clases de atención a alumnado de no Religión, refuerzos ordinarios fuera del aula, etc...
- **Aulas con Paneles Interactivos:** En cada una de las aulas que disponga de panel digital, el profesorado se encargará de la utilización de dichos recursos para sus clases.
- **Aula 5 (Aula de Música):** durante este curso, el aula 5 funcionará como clase de Música por todos los alumnos del colegio. Se han puesto pupitres de diferentes tamaños para adaptarlos a las necesidades de cada uno de los niveles.



E.3. Criterios pedagógicos para la elaboración de los agrupamientos

Dadas las características de nuestro centro en cuanto a número de unidades, nos vemos en la necesidad de establecer una serie de criterios a la hora de realizar agrupamientos de unidades mixtas. Estos son:

- Que el número de alumnos y alumnas a la hora de crear el aula mixta sea el menor posible.
- Que el número de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo en dicha unidad sea el menor posible.

Durante el presente curso contamos con un aula mixta en Educación Infantil (alumnos de 4 y 5 años).

Debido a las características de nuestro centro, no nos vemos en la necesidad de establecer unos criterios para la elaboración de los agrupamientos en cuanto a los grupos – clase.

No obstante, a la hora de los recreos, si tenemos establecido una diferenciación entre los diferentes grupos. Por un lado, están los alumnos de Ed. Infantil, por otro lado, los alumnos de 1º, 2º, y 3º de Ed. Primaria y por otro, 4º, 5º y 6º de Ed. Primaria.

E.4. Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios de los alumnos

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las distintas enseñanzas han sido los siguientes:

- Que por el mismo curso pasen el menor número posible de profesores.
- Que las áreas instrumentales se impartan, dentro de lo posible, en las primeras sesiones.
- Se ha tenido en cuenta, en primer lugar, la orden que regula la organización y funcionamiento de los colegios de Educación Infantil y Primaria.
- Que en Ed. Infantil se establezca un periodo de adaptación, ajustando el horario a las necesidades de los alumnos.



- Tener en cuenta los tiempos de fatiga y descanso de los alumnos, procurando que después del recreo aparezcan en el horario las áreas que menos concentración requieren por parte de éstos.
- Adecuación del tipo de actividad a los tramos horarios.
- En Ed. Primaria se han unido dos sesiones de Educación Física para poder disfrutar de un tiempo más efectivo de clase en el Pabellón Polideportivo que tenemos próximo al colegio.

E.5. Organización de los refuerzos educativos

En general, las horas en que el profesorado del centro no tiene atención directa con un grupo de alumnos en concreto, se dedicarán a realizar un Programa de Inmersión Lingüística con alumnos que tengan desconocimiento del castellano y en el resto de sesiones se impartirá refuerzo educativo a aquellos alumnos o grupos de alumnos con dificultades de aprendizaje que los tutores, con el visto bueno del Equipo de Orientación y la Dirección del centro, consideren necesarios. Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que las necesidades del profesorado estén cubiertas en todos los niveles y que, a juicio del Equipo Directivo, no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario.

E.6. Calendario de reuniones¹

	CLAUSTRO	CONSEJO ESCOLAR	CCP	COORDINACIÓN DE CICLO	EVALUACIÓN	FORMACIÓN ²
SEPTIEMBRE	1, 8	7	18	25		
OCTUBRE	30	31		9, 16		
NOVIEMBRE			13	20		8, 15, 22, 29
DICIEMBRE	20			18	12, 13, 14, 15	
ENERO		25	22	15, 29		10, 17, 24, 31
FEBRERO		29	19	26		7, 14, 21, 28

¹ Este calendario podrá ser modificado en función de las necesidades del centro.

² Las sesiones aquí reflejadas son presenciales. A ellas habrá que unir las horas que dediquen los componentes del seminario/grupo de trabajo a buscar y preparar material para compartirlo.

MARZO	20		4		20, 21, 22, 23	6
ABRIL			15	22		3, 10, 17, 24
MAYO			13	20		8, 15, 22, 29
JUNIO	28	28	3	10	19, 20, 21, 22	

C.7. Responsables de la realización y evaluación

Cada objetivo marcado lleva implícito para su realización unos responsables: Tutores, Coordinadores de Ciclo, Equipos de Nivel, Equipo de Orientación y Apoyo, Equipo Directivo, en definitiva, el Claustro de Profesores en la medida de sus competencias.

Durante el presente curso, el Centro se compone de 8 unidades, 2 unidades de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria. La plantilla del Centro está formada por maestros distribuidos de la siguiente manera:

	INF.	PRI.	F.I.	E.F.	MU.	P.T.	A.L.	REL.
ORDINARIOS	2	4	2	2	-	-	-	-
ITINERANTES	-	-	-	-	1	1	1	2
MEDIA JORNADA	-	-	-	-	-	-	-	-

INF. – Ed. Infantil; PRI. – Ed. Primaria; F.I. – inglés; E.F. – Educación Física; MU. – Música; P.T. – Pedagogía Terapéutica; A.L. – Audición y Lenguaje; REL. – Religión Católica

Además, contamos con Orientadora (compartido con el CEIP. “Nuestra Señora de la Blanca” de Pulgar y con el CEIP. “Soledad Alonso Dorado” de Cuerva). En cuanto a coordinación y responsables, el profesorado queda organizado como sigue:

- Coordinadora de Ed. Infantil: Jessica Galán Peces
- Coordinadora de 1^{er} ciclo de Ed. Primaria: Rosa María Bermejo Gómez
- Coordinadora de 2^o ciclo de Ed. Primaria: Raquel Gamero Carnero
- Coordinadora de 3^{er} ciclo de Ed. Primaria: Sara García García
- Coordinación de Formación en el Centro: Ángel Manrique Sánchez
- Responsable de Actividades Complementarias: Carmen Noemí Medina Arias
- Coordinadora Plan de Bienestar y convivencia: Rosa María Bermejo Gómez



- Responsable de Plan de Lectura y Biblioteca: María Isabel Gutiérrez Fernández
- Responsable de Plan Digital de centro: Ángel Manrique Sánchez
- Prevención de Riesgos Laborales: Ángel Manrique Sánchez
- Coordinador del Prácticum: Fernando Crespo Camino

La C.C.P. de nuestro centro está compuesta por todo el Claustro y la Orientadora.

Con fecha 1 de julio de 2022, y por un período de cuatro años, renovaron su cargo los miembros del Equipo Directivo. Lo componen: Director: Fernando Crespo Camino y Secretario: Ángel Manrique Sánchez

Las consultas y entrevistas para tratar asuntos relacionados con Dirección o Secretaría se podrán realizar durante las dos primeras sesiones del horario, de lunes a viernes, dado que siempre permanecerá al menos uno de los componentes del Equipo Directivo.

C.8. Recursos económicos y materiales

Los necesarios para cada objetivo en función de los recursos económicos del Centro, recogidos en el presupuesto anual, elaborado a partir de los resultados de la Cuenta de Gestión Económica, con las modificaciones y/o ampliaciones que puedan surgir (ver apartado G del presente documento).

C.9. Procedimientos para su seguimiento y evaluación

El uso de un calendario de actuaciones y reuniones, previamente establecido, así como una evaluación continua nos permiten reajustar nuestras actuaciones para conseguir los objetivos propuestos en un principio. Al finalizar el curso y tras haber obtenido una valoración de cada uno de los objetivos estableceremos unas mejoras en la memoria anual para el próximo curso incidiendo en aquello que consideremos más importante.



E. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

F.1. Actividades extraescolares del centro

Habiendo mantenido reuniones tanto con el Ayuntamiento, A.M.P.A, como con diversos agentes sociales de nuestra localidad, las actividades que se ofrecen durante este curso se han normalizado como antes de la pandemia, se han vuelto a poner en marcha utilizando las instalaciones del centro, así como otras dependencias municipales y serían las siguientes:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ALUMNADO
AERÓBIC/ZUMBA	AMPA	TODO EL CENTRO
BANDA DE MÚSICA	AMPA	TODO EL CENTRO
MECANOGRAFÍA	AMPA	TODO EL CENTRO
DANZA ESPAÑOLA/ BALLET	AMPA	TODO EL CENTRO
KARATE	AMPA	TODO EL CENTRO
ESCUELAS DEPORTIVAS	AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
LUDETECA Y AULA MATINAL	AYUNTAMIENTO	TODO EL CENTRO
ALFABETIZACIÓN Y TALLER DE MEMORIA	AYUNTAMIENTO	POBLACIÓN EN GENERAL
CLUB DE LECTURA	AYUNTAMIENTO	POBLACIÓN EN GENERAL
CATEQUESIS	PARROQUIA	ALUMNADO CATÓLICO

F.2. Actividades complementarias del centro

Para el presente curso, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares tiene en cuenta que la escuela debe ser algo vivo, un espacio abierto conectado con su entorno local y regional y preocupado por los problemas de su entorno.

En esta línea de acción se deben enmarcar las actividades propuestas para este curso y que aparecen recogidas en la tabla a continuación.



Participaremos, además, en aquellas actividades que consideremos adecuadas para el desarrollo de los objetivos recogidos en el P.E.C., tanto de forma general, como para cada uno de los niveles, que estén promovidas u organizadas por organismos oficiales (Ayuntamiento, Diputación de Toledo, Junta de Comunidades de Castilla – La Mancha, MECD, ...)

El desarrollo y organización de las actividades se establecerá según lo recogido en el Proyecto Educativo de Centro. A continuación, se incluye el listado de actividades complementarias y extracurriculares que se llevarán a cabo en el centro durante el presente curso:



F.2.1 Actividades generales de centro

ACTIVIDAD	CURSOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPON-SABLES	FECHA	LUGAR	COSTE ECONÓMICO
TALLER DE RECICLAJE Y ECONOMÍA CIRCULAR	Todos los cursos del centro	Educación sobre el reciclaje y la importancia de este para favorecer la economía circular	Actividades educativas y participativas adaptadas a las edades del alumnado participante.	Director, tutoras y monitores	9 de octubre	Colegio	Sin coste económico
DÍA DE LA HISPANIDAD	Todos los cursos del centro	Dar a conocer el origen del 12 de octubre como Fiesta Nacional de España.	Elaboración de distintos trabajos en clase. Consulta de información en internet...	Tutoras	11 de Octubre	Colegio	Sin coste económico
HALLOWEEN	Todos los cursos del centro	Conocer la tradición de celebración de Halloween	Aprendizaje de canciones de Halloween. Disfrazarse de monstruo.	Tutores y especialistas de inglés.	31 de octubre	Colegio	Sin coste económico
SALIDA A TOLEDO FESTIVAL MINICIBRA	Todos los cursos del centro	Disfrutar de una película en la que se tratan valores como la amistad y el amor.	Visionado de la película	Todo el profesorado del centro.	Noviembre	Cinnesur. Luz del Tajo. Toledo	Aprox. 3 €
DÍA DE SANTA CECILIA	Todos los cursos del centro	Dar a conocer la festividad del día de la música.	Tocar una pieza para el resto de alumnado con la flauta dulce.	Especialista a música	22 de noviembre	Clase de música	Sin coste económico.
DÍA INTERN. ELIMANCIÓN	Todos los cursos del centro	Denunciar la violencia que se ejerce sobre las	Distintas actividades: elaboración de mural,	Todo el profesorado	Noviembre	Colegio	Sin coste económico

• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	centro	mujeres en todo el mundo y reclamar políticas en todos los países para su erradicación.	lectura de manifiesto, exposiciones...	do del centro.			
RUTA MEDIOAMBIENT AL. SUBIDA AL MOLINO CAMINANDO	Todos los cursos de Primaria y 5 años de Ed. Infantil	Practicar deporte y adquirir hábitos y valores que aporta el ejercicio físico. Realizar una recogida de residuos en nuestro entorno.	Explicación previa a la ruta sobre el paraje a visitar. Ruta al molino.	Tutoras y Especialista de Ed. Física y Director	A lo largo del curso.	Municipio de las Ventas con Peña Aguilera	Sin coste económico.
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	Todos los cursos del centro.	Conocer dónde se recogen los derechos y deberes de los ciudadanos. Acercar la Constitución a nuestro alumnado.	Manejar la Constitución en el aula y conocer determinados artículos que les afecten directamente como alumnos. Realización de un mural con forma de pergamino.	Tutores	Diciembre 2023	Aulas	Sin coste económico.
NAVIDAD	Todos los cursos del centro	Conocer las costumbres y tradicionales propias de la Navidad e impulsar el espíritu navideño en las familias. Colecta de juguetes para donar. Reutilizar materiales	Concurso de tarjetas navideñas en cada aula. Colgado de adornos en el árbol.	Tutoras y familias.	Durante la primera quincena de diciembre.	Aulas	Sin coste económico.



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

			para la elaboración de adornos navideños.					
DIA ESCOLAR DE LA PAZ Y LA NO VIOLENCIA	Todos los cursos del centro	los del	Conmemorar el día de la paz con distintas actividades.	Mural conmemorativo	Tutoras	30 de enero	Aulas y patio	Sin coste económico.
CARNAVAL	Todos los cursos del centro	los del	Adquirir contenidos y mejorar sus competencias clave mediante actividades alternativas que se salen de la rutina diaria.	Pasacalles por el pueblo con los alumnos de los distintos cursos disfrazados de una temática diferente.	Todos los docentes	Última semana de febrero.	Aula	Sin coste económico.
DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	Todos los cursos del centro	los del	Reconocer y valorar la importancia de la figura de la mujer a lo largo de la historia.	Realización de murales y posters para conmemorar esta festividad.	Todos los docentes	8 de marzo	Aula	Sin coste económico.
TEATROS EN INGLÉS CON LUMINARIA	Todos los cursos del centro	los del	Trabajar contenidos gramaticales y vocabulario en lengua inglesa de una forma lúdica y entretenida.	Actividades previas y posteriores al teatro. Visita al Salón cultural del Parque para asistir a las obras.	Especialistas de inglés y tutoras.	15 de marzo	Salón cultural del parque	Alrededor de 8€/alumno.
SAN PATRICK'S DAY	Todos los cursos del centro	los del	Potenciar el uso y el disfrute del inglés.	Murales.	Especialistas de inglés y plástica.	17 Marzo	Aula	Sin coste económico.
DÍA MUNDIAL SOBRE LA CONCIENCIACIÓN	Todos los cursos del centro.	los del	Concienciar sobre el alumnado con rasgos TEA	Mural: No es un mundo aparte sino parte de este mundo.	Profesora do EOA	2 de abril	Aula	Sin coste económico.



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

N DEL AUTISMO			Cortometrajes.				
DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	Todos los cursos del centro	los del	Potenciar el uso y disfrute de la lectura.	Selección de premios Planeta para leer fragmentos en el día del libro.	Todos los docentes	23 Abril	Aulas Sin coste económico.
SEMANA CULTURAL	Todos los cursos del centro.	los del	Adquisición de contenidos y mejorar sus competencias clave mediante actividades alternativas que se salen de la rutina diaria.	Visita y Gymkana literaria. Salida a Cuerva con la bicicleta. Circuito de Educación Vial. Desayunos saludables. Juegos tradicionales. Cine en clase....	Todo el claustro	Final del segundo trimestre.	Colegio y localidad El imprescindible para llevar a cabo las actividades. Coste del desayuno y materiales necesarios.
DÍA DE EUROPA	Todos los cursos del centro.	los del	Promover en nuestro alumnado el interés por el conocimiento de la Unión Europea.	Realización de actividades online y en grupos para mejorar el conocimiento que nuestro alumnado tiene sobre la UE.	Todos los docentes.	Mayo	Colegio Sin coste económico.
EXCURSIÓN A LA FÁBRICA EMBUTIDOS ESPAÑA DE ESCALONILLA	Todos los cursos del centro.	los del	Dar a conocer el proceso de fabricación de distintos productos de alimentación de nuestra dieta diaria.	Visita a las instalaciones de la fábrica de Embutidos España.	Todos los docentes.	Abril – Mayo	Embutidos España. Escalonilla Alrededor de 9 € de autobús.
EXCURSIÓN AL	Todos los	los	Visualizar el cielo del día	Realización de	Todos los	Mayo	Planetario de Alrededor de 15€



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

PLANETARIO DE MADRID	cursos del centro.	en la cúpula del planetario. Contemplar el firmamento y a disfrutar del espectáculo que nos ofrece.	actividades de vanguardia en el campo de la divulgación científica.	docentes.		Madrid.	
RECREOS CON ACTIVIDAD FÍSICO DEPORTIVA ORGANIZADA	Todos los cursos de Ed. Primaria.	Fomentar los valores y la actividad física del alumnado en el centro.	Torneos de béisbol, fútbol, baloncesto, ringo, balón prisionero...	Todo los profesores de primaria y alumnado de 5º y 6º.	Durante todo el curso.	Patio del colegio.	Sin coste económico.
COLECTA DE LIBROS DE TEXTO A FINAL DE CURSO PARA SU VENTA EN EL CENTRO	Todos los cursos de Ed. Primaria.	Facilitar la labor de adquisición de libros de texto a las familias del colegio.	Realización de un mercadillo los últimos días de clase para exponer los libros que se quieren vender.	Equipo Directivo y familias.	Finales de curso.	Colegio	Sin coste económico.

F.2.2 Actividades específicas por ciclos

Educación Infantil

ACTIVIDAD	CURSOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHA	LUGAR	COSTE ECONÓMICO
TALLER DE COMUNICACIÓN	Ed. Infantil	Contactar mediante carta u otros medios	Elaboración de una tarjeta navideña para	Las tutoras	Primer trimestre	Aulas de E.I.	Sin coste económico



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

		<p>con niños de otros colegios, para enviarles mensajes o felicitaciones sencillas.</p> <p>Realizar una aproximación a la escritura utilizando códigos escritos.</p>	niños de E.I. de otros centros				
SALIDA AL ENTORNO	Ed. Infantil	<p>Acercar a nuestros alumnos al paisaje otoñal del pueblo.</p> <p>Visualizar las casas, tiendas y diferentes elementos de la calle.</p>	<p>Recogida de hojas de los árboles.</p> <p>Observación de los cambios que se producen en el paisaje.</p> <p>Poesías y canciones.</p>	Las tutoras	Primer trimestre	Localidad	Sin coste económico
DESAYUNO OTOÑAL	Ed. Infantil	<p>Conocer y degustar frutos del otoño (secos y</p>	<p>Desayuno conjunto en E.I.</p> <p>Clasificación de</p>	Tutoras y familias	Primer trimestre	Aulas de E.I.	Sin coste económico



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

		carnosos)	frutos en secos y carnosos.				
CASTAÑERA	Ed. Infantil	Conocer características del castaño, de su fruto, así como de oficios relacionados (la castañera, el leñador, etc.) Implicar en la medida de los posible a las familias	Memorización de poesías relacionadas con el día de la Castañera. Dramatización de cuentos, realización de bailes, etc. bajo dicha temática.	Tutoras de E.I. y primer ciclo de Primaria y familias.	Noviembre	Aulas y patio de recreo	A determinar según los materiales utilizados.
DECORACIÓN NAVIDEÑA DE LA HIGUERA	Ed. Infantil	Favorecer el reciclaje de elementos de uso cotidiano para transformarlos en adornos navideños para la decoración del patio.	Uso de diferentes materiales reciclado para la confección de adornos. Colaboración de las familias en la decoración del centro.	Tutoras y familias	Diciembre	Patio	Sin coste económico
SALIDA	Ed. Infantil	Vivenciar y	Disfrute con las	Tutoras	Última semana	La localidad	Sin coste



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

<p>ENTORNO NAVIDAD-CARTA REYES MAGOS</p>		<p>disfrutar de diferentes adornos navideños presentes en las calles de la localidad (belenes, espumillón, árboles, etc.) así como de la música tradicional de estas fiestas.</p>	<p>canciones y adornos típicos navideños. Paseo por la localidad para llevar al buzón la carta a los Reyes.</p>		<p>de clase del primer trimestre.</p>		<p>económico</p>
<p>DESAYUNO DE INVIERNO</p>	<p>Ed. Infantil</p>	<p>Disfrutar con algunos alimentos típicos de invierno.</p>	<p>Identificar alimentos fríos y calientes.</p>	<p>Tutoras</p>	<p>Enero (2º trimestre)</p>	<p>Aulas de Educación Infantil</p>	<p>Chocolate y bizcochos</p>
<p>LIBRO VIAJERO</p>	<p>Ed. Infantil</p>	<p>Confeccionar un libro que viaje a las casas de los alumnos, en el que puedan contar, dibujar historias, vivencias,</p>	<p>Creación de un libro entre los alumnos y las familias. Gusto por la narración oral y aproximación al</p>	<p>Tutoras</p>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>	<p>Casas de los alumnos y aulas de Infantil</p>	<p>Sin coste económico</p>



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

		anécdotas, recetas, etc. Fomentar la colaboración e implicación de las familias en este tipo de actividad.	lenguaje escrito.				
ALMUERZO DE PRIMAVERA	Ed. Infantil	Degustar alimentos típicos de la primavera.	Preparación de una receta. Disfrutar de una merienda en el entorno próximo.	Tutoras.	Tercer trimestre	Parque Viejo de la localidad (si el tiempo lo permite)	Fresas y nata.
DÍA DEL AGUA	Ed. Infantil	Concienciar a los alumnos y familias acerca de un uso responsable del agua.	Elaboración de distintas manualidades y carteles de publicidad para que la comunidad educativa tome conciencia de la importancia de	Tutoras.	Marzo	Aulas de E.I.	Sin coste económico.



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

			ahorrar agua.				
DÍA DE LAS ABEJAS	Ed. Infantil	Concienciar a los alumnos y familias sobre el respeto y cuidado del medio natural y del hábitat de algunas especies en peligro de extinción.	Realización de diversos talleres relacionados con el proyecto de Las abejas. -Elaboración de un dossier donde se plasmará todo aquello que vayamos conociendo.	Tutoras y familias	Tercer trimestre	Aulas de E.I. y entorno.	A determinar según los materiales utilizados
TALLER DE COCINA	Ed. Infantil	Manipular alimentos y realizar recetas sencillas.	Manipulación correcta de alimentos. Procesos de triturado, mezclas, cocinada y amasado.	Tutoras y familias.	Durante el curso.	Aulas de E.I.	A determinar en función de la receta a elaborar.

1º Ciclo

ACTIVIDAD	CURSOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHA	LUGAR	COSTE
-----------	--------	-----------	-------------	--------------	-------	-------	-------



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

							ECONÓMICO
LA CASTAÑERA	1º y 2º	Conocer los frutos del otoño y seguir con la tradición de la castañera	Recitar un poema a los alumnos de infantil. -Baile de la castañera.	Tutoras	Noviembre	Aula de infantil	Sin coste económico
MERIENDA DIVERTIDA	1º y 2º	Fomentar el trabajo en equipo y desarrollar la creatividad	Elaboración de figuras realizadas con pan de molde, nocilla y lacasitos.	Tutoras	20 de diciembre	Aula	Bajo coste económico.
DÍA DE LA MUJER Y LA NIÑA EN LA CIENCIA	1º Y 2º	Dar visibilidad al papel que realiza y ha realizado, a lo largo de la historia, la mujer en la ciencia.	Experimentos varios realizados por los alumnos, con supervisión de las tutoras.	TUTORAS	8 de febrero	Aula	Bajo coste económico
SAN VALENTÍN	1º Y 2º	Fomentar el compañerismo y la amistad entre los alumnos.	Realizar la cortina de la amistad.	Tutoras	14 de febrero	Aula	Bajo coste económico.
SALIDA AL ENTORNO DE LA LOCALIDAD	1º y 2º	Conocer e identificar los	Identificación por equipos de	Tutoras	marzo	Entorno natural de la	Sin coste económico



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

		elementos naturales del entorno de su localidad.	los elementos de flora y fauna de su entorno. Realización de concurso de fotografía y dibujo.			localidad.	
--	--	--	---	--	--	------------	--

2º Ciclo

ACTIVIDAD	CURSOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHA	LUGAR	COSTE ECONÓMICO
VISITA AL AYUNTAMIENTO	3º y 4º	Conocer la organización y dependencias del Ayuntamiento. Identificar las funciones del gobierno municipal.	Contenidos teóricos trabajados en el aula. Planificación y preparación de la entrevista al Alcalde.	Tutoras 3º y 4º	Semana cultural.	Ayuntamiento.	Sin coste económico.
EL RECICLADO EN EL PUEBLO	3º y 4º	Conocer la importancia y la necesidad del reciclado en nuestra vida.	Salida a las calles para encuestar a los vecinos y conocer lo que saben sobre el reciclado.	Tutoras de 3º y 4º	Semana cultural.	Calles del pueblo y puntos de reciclaje	Sin coste económico.



		Conocer en qué grado reciclan los vecinos del pueblo.					
VISITA A TALLER DE CANTERÍA	3º y 4º	Conocer los diferentes sectores económicos de la localidad.	Estudio de las actividades económicas más significativas del pueblo.	Tutoras de 3º y 4º	3º trimestre	Taller de cantería.	Sin coste económico.

3º Ciclo

ACTIVIDAD	CURSOS	OBJETIVOS	ACTUACIONES	RESPONSABLES	FECHA	LUGAR	COSTE ECONÓMICO
SALIDA AL ENTORNO EN BICICLETA.	5º y 6º	Conocer el medio natural de nuestro entorno y promover los hábitos saludables	Ruta en bici	Profesorado y alumnado	Octubre	Entorno	Sin coste económico.
DÍA DE LA TELEVISIÓN	5º y 6º	Desarrollar el pensamiento crítico hacia la información que nos ofrece la televisión.	Debate	Tutores.	Noviembre	Aula	Sin coste económico.
DÍA DE LA MARMOTA	5º y 6º	Realizar una autoreflexión sobre cómo nuestro comportamiento afecta a los demás.	Visionado de la Película. Charla vinculada con este día	Tutores.	Febrero	aula	Sin coste económico.



• • • • PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL 2023 / 2024 • • • •

DÍA RECICLAJE	DEL 5º y 6º	Concienciar de la importancia del reciclaje para el medio ambiente.	Manualidad.	Tutores.	Mayo	aula	Bajo coste económico.
------------------	----------------	---	-------------	----------	------	------	-----------------------



F. PRESUPUESTO DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN

Detalle del Estado del Presupuesto 2023 a fecha de 1 de septiembre de 2023, comienzo del curso académico 2023-24. **Nota:** datos obtenidos de GECE, programa de Gestión Económica de los Centros Docentes de Castilla-La Mancha.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2023

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	9.552,80	8.859,59	693,21
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	9.552,80	8.859,59	693,21
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	0,00	0,00	0,00
10507 Concepto 487	0,00	0,00	0,00
2 GASTOS	34.816,67	10.160,37	24.656,30
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	0,00	1.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	500,00	0,00	500,00
205 RC EQUIPOS INFORMATICOS	650,00	0,00	650,00
206 MATERIAL DE OFICINA	1.563,91	587,53	976,38
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	1.000,00	0,00	1.000,00
208 SUMINISTROS	1.200,00	595,40	604,60
209 COMUNICACIONES	650,00	534,44	115,56
210 TRANSPORTES	500,00	0,00	500,00
211 PRIMAS DE SEGUROS	800,00	576,94	223,06
212 GASTOS DIVERSOS	4.857,60	5.726,30	-868,70
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	980,64	324,74	655,90
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	21.114,52	1.815,02	19.299,50
21407 Concepto 487	2.213,32	0,00	2.213,32
21411 Concepto 612	15.838,28	0,00	15.838,28
21413 Concepto 605	3.062,92	1.815,02	1.247,90

NOTA: El saldo actual del centro a fecha 1 de septiembre de 2023 es de 23.963,09€.

Don Ángel Manrique Sánchez, como secretario del CEIP “Nuestra Señora del Águila” de Las Ventas con Peña Aguilera (TOLEDO),

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, esta Programación General Anual ha sido expuesta a este Claustro y se han aprobado todos los aspectos educativos incluidos en la misma.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 31 de octubre de 2023, le ha sido expuesta a dicho órgano esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores y del Director del Centro, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, queda APROBADA la presente Programación General Anual.

En Las Ventas con Peña Aguilera, a 31 de octubre de 2023

FERNANDO CRESPO CAMINO

Vº Bº El Director

ÁNGEL MANRIQUE SÁNCHEZ

VºBº El Secretario

